

Guatemala 31 de octubre del 2018

Informe-01-2018

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 3291-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 795-2018, correspondiente del 15 al 31 del mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000203.

### Actividades Realizadas

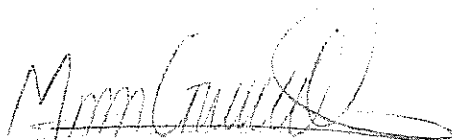
- Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;



- Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos de la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas;
- Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- Se apoyó en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- Se apoyó en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- Se apoyó en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- Se apoyó en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base de objetivos y políticas institucionales en materia de Recursos Humanos;
- Se apoyó en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos de la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas;



Müller Kenneth Maureth González Valencia



Ana Karina Pinzón Fúster  
Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

